



Plec de prescripcions tècniques particulars per a la contractació del Servei de Suport per a la prospecció empresarial de Sentmenat

ÍNDEX

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

2.- ENTORN DE TREBALL

3.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Tasques i funcions del prospector/a

Gestió del servei

Horari del servei

Registre de les actuacions

Espai i recursos de treball

Perfil del contractant

4.- DURADA DEL CONTRACTE

5.- IMPORT DEL CONTRACTE

6.- OFERTES

7.- SEGURETAT I CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

8.- CRITERIS DE VALORACIÓ

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és disposar d'un servei de prospecció de les empreses de Sentmenat de qualsevol sector d'activitat i també autònoms/es amb la finalitat de donar a conèixer el servei local d'ocupació, en especial la borsa de treball Xaloc així com el conjunt dels projectes i de les actuacions que es porten a terme en suport a la promoció econòmica del municipi.



2.- ENTORN DE TREBALL

Sentmenat és un municipi amb unes 700 empreses i autònoms en seu d'activitat. Aquest teixit empresarial és molt variat. Es compon principalment per micro i petites empreses i autònoms. Els polígons d'activitat econòmica acullen una dotzena d'empreses que superen els 50 treballadors i una gran indústria. Al nucli urbà es situa el petit comerç, bona part de la restauració i dels serveis.

Existeixen 2 associacions d'empreses, Sentmenat empresarial que acull principalment indústries ubicades als PAE i l'Associació de Comerciants de Sentmenat.

Aquesta diversitat fa necessari dur a terme un treball de contacte i relació amb les empreses amb una observació diferencial d'acord amb les seves característiques.

El/la prospector/a empresarial ha d'arribar a conèixer les diferents circumstàncies per les que passen les empreses per tal d'oferir les actuacions oportunes.

També s'ha de mantenir la comunicació amb els representants de les associacions per facilitar les col·laboracions.

3.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Tasques i funcions del prospector/a

El servei de prospecció durà a terme activitats que permetin augmentar el coneixement de la realitat del teixit empresarial de Sentmenat, millorar la comunicació amb les empreses i dur a terme suport a les actuacions municipals de promoció econòmica.

En concret, les funcions específiques dels servei objecte de contractació són les següents:

- Contactar amb totes les empreses del municipi.
Es faran visites de forma presencial quan les condicions sanitàries ho permetin.
Els contactes es mantindran de forma periòdica per vies telemàtiques.
- Oferir informació a les empreses sobre el funcionament del servei de borsa de treball Xaloc, captar ofertes i donar suport a la seva gestió.
- Informar de recursos ocupacionals per a treballadors, pràctiques laborals, ajuts a la contractació i accions de formació.
- Actualització de les bases de dades d'empreses.
- Difusió d'informacions a través del Butlletí d'informació a les empreses i d'altres canals de comunicació.
- Identificar les necessitats de les empreses i atendre les seves demanades per relacionar-les amb els recursos de suport.
- Donar suport a la preparació de nous projectes de promoció econòmica.





Gestió del servei

El Coordinador de Promoció econòmica serà el tècnic municipal de referència del servei de prospecció. Donarà les instruccions sobre el seu funcionament, farà l'encàrrec de les tasques concretes a realitzar i la supervisió dels resultats.

El Prospector/a organitzarà les seves actuacions en funció dels horaris de disponibilitat de les empreses i dels programes en curs.

El Prospector/a es coordinarà amb el personal tècnic de Promoció econòmica amb l'objectiu de preparar les actuacions i compartir informació.

El Prospector/a participarà en reunions amb les associacions i amb altres entitats implicades en l'execució dels projectes de promoció econòmica.

El servei atindrà a tot tipus d'empresa amb activitat a Sentmenat.

Horari del servei

L'horari de dedicació del prospector/a serà d'un mínim de 15 hores setmanals.

La distribució horària es farà d'acord amb les necessitats del servei, tenint en compte que com a mínim ha d'haver un matí per setmana d'assistència presencial al servei de promoció econòmica per a la coordinació i seguiment de les actuacions (sempre que les condicions sanitàries ho permetin).

Registre de les actuacions

El registre de les actuacions del servei de prospecció es farà mitjançant l'aplicació Xaloc de la Diputació de Barcelona, en el qual es registraran els contactes i activitats dutes a terme amb les empreses i els seus treballadors quan correspongui. D'aquesta forma quedarà registrat i es podran analitzar els indicadors de seguiment.

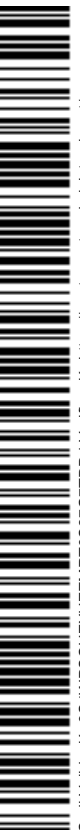
Espai i recursos de treball

L'Ajuntament de Sentmenat oferirà un espai per a que el personal de l'empresa adjudicatària presti els serveis objecte del contracte.

L'espai estarà situat a les dependències de promoció econòmica (sala ECUS), disposarà dels equipaments de l'oficina amb telèfon, ordinador i connexió a internet.

Perfil del contractant

Serà imprescindible que el personal adscrit al servei tingui un perfil professional adequat a les tasques a realitzar. Haurà d'acreditar formació reglada relacionada amb el camp de les humanitats i ciències socials: llicenciatura o grau en psicologia / llicenciatura o grau en pedagogia / diplomatura o grau en relacions laborals / Diplomatura en ciències econòmiques / Llicenciatura o grau en ciències empresarials / grau en administració i direcció d'empreses



/licenciatura o grau en dret / licenciatura o grau en humanitats / licenciatura o grau en sociologia.

Es valoraran els coneixements del món empresarial acreditats amb l'experiència professional relacionada directament amb les funcions del servei, així com la formació especialitzada en tasques de prospecció d'empreses.

És molt important aportar un veritable coneixement del teixit empresarial de Sentmenat.

L'empresa aspirant haurà de proposar el currículum o currículums dels tècnics que proposen. Un cop feta l'adjudicació només es podrà substituir el tècnic adscrit per raons justificades. En cas de baixa del treballador l'empresa es compromet a oferir en el termini d'una setmana un tècnic amb el mateix perfil professional que el substitueixi. El canvi haurà de ser acceptat expressament per l'Ajuntament de Sentmenat.

4.- DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada màxima de 10 mesos des de la seva formalització i es podrà prorrogar per un termini màxim d'un any més si la valoració final del servei i qualitat dels treballs realitzats és valoren de forma satisfactòria.

La data prevista d'inici és el dia 1 de març i la data límit per la finalització serà el dia 31 de desembre de 2021.

5.- IMPORT DEL CONTRACTE

L'import màxim del contracte, pel període de 10 mesos no superarà els 15.000,00 euros IVA exclòs, més el 21% IVA que ascendeix a la quantitat de 3.150,00€.

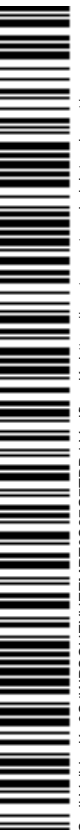
L'empresa adjudicatària presentarà factures mensuals per mesos naturals vençuts.

6.- OFERTES

Les ofertes hauran de respondre a totes les necessitats plantejades en aquest plec aportant un projecte descriptiu de la prestació del servei.

Les empreses i professionals candidats hauran de presentar les seves propostes en el termini de 7 dies naturals a comptar des de la comunicació del present document de prescripcions tècniques particulars per a la contractació del Servei per a la prospecció empresarial de Sentmenat.

Les propostes signades s'hauran de presentar per registre de l'Ajuntament de Sentmenat a l'atenció del responsable del servei de Promoció econòmica.





7.- SEGURETAT I CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

Les empreses licitadores manifestaran en les seves ofertes el seu compromís a tractar de forma confidencial i reservada la informació rebuda i gestionada, tant per part de les empreses com per part de l'Ajuntament. Així mateix, s'obligaran a tractar de forma confidencial i reservada qualsevol informació a la que tinguin accés com a conseqüència de l'execució del contracte, la qual no podrà ser objecte de còpia, extracció, difusió, publicació o utilització per finalitats diferents a les establertes en aquest plec. A tal efecte, l'empresa que en resulti adjudicatària signarà el protocol de protecció de dades en el moment d'acceptar l'encàrrec.

L'empresa adjudicatària es comprometrà a prestar els seus serveis amb absolut respecte a la Llei orgànica de protecció de Dades de Caràcter Personal, a la normativa del seu desenvolupament i als procediments de Seguretat de l'Ajuntament de Sentmenat.

8.- CRITERIS DE VALORACIÓ

La puntuació màxima que es pot obtenir és de **90 punts** d'acord amb els criteris de valoració que es tindran en compte a l'hora de considerar quina és l'oferta més avantatjosa.

Criteris avaluable:

1.- Perfil formatiu del personal adscrit al servei, fins a un màxim de 20 punts.

Es valorarà la formació del personal adscrit al servei segons la següent puntuació:

- 7,5 punts per acreditar formació específica en prospecció empresarial.
- 2,5 punts per disposar de coneixements en la plataforma Xaloc Diputació de Barcelona.
- 1'5 punts per accions com a docent/expert impartint accions formatives relacionades amb l'activitat o la promoció empresarial (mínim de 5 hores per acció). Màxim 6 punts.
- 0,5 punts per assistència a accions formatives de més de 2 hores. Màxim 4 punts.

2.- Experiència professional del personal adscrit, fins a un màxim de 30 punts.

- 0,5 punts per cada mes treballat en l'administració pública en tasques de prospecció empresarial. Fins a 15 punts.
- 0,5 punts per cada mes treballat en l'empresa privada en funcions que impliquin la gestió de relacions comercials amb d'altres empreses o administracions. Fins a 10 punts.
- 1 punt per any treballat per compte pròpia en un projecte d'autocupació quan l'activitat es fonamenti en relacions client proveïdor amb d'altres empreses. Fins a 5 punts.



3.- Projecte descriptiu del servei, fins a un màxim de 15 punts.

Es valorarà la descripció en l'organització de la prestació del servei en aspectes clau com són: la planificació de les actuacions, el sistema de coordinació, la capacitat de l'empresa per oferir suport al personal adscrit, mesures disposades per assegurar que no es doni una interrupció del servei, els mètodes de treball, competències en els canals de comunicació amb les empreses, mitjans materials... en definitiva tots els continguts que garanteixin l'adequat compliment de l'objecte del contracte que quedin reflectits al projecte descriptiu del servei que presentarà l'empresa.

4.- Coneixement del teixit productiu del territori, fins un màxim de 15 punts.

Es valoraran totes aquelles experiències professionals dutes a terme dins de l'àmbit d'activitat propi del teixit empresarial o associatiu de Sentmenat, així com amb la participació en projectes de promoció econòmica promoguts per l'Ajuntament de Sentmenat, l'AMERC, el Consell Comarcal o d'altres entitats que intervenen al territori i que permetin deduir que el licitador disposa d'un bon coneixement de les característiques pròpies del sistema econòmic i laboral de Sentmenat.

5.- Prestacions superiors a les sol·licitades, fins un màxim de 5 punts.

Es valorarà l'ofertament de prestació de serveis en quant a horaris o temps de dedicació que superin el mínim requerit en el Plec de Prescripcions tècniques.

6.- Oferta econòmica, 5 punts.

A l'oferta econòmica més baixa se l'atorgaran 5 punts.

Tots els criteris és valoraran a partir de la documentació que els expliqui i acrediti de forma clara i específica.

Sentmenat, ~~xx09~~ de febrer de ~~2022~~2021

Manel Jiménez Monteagudo.
Coordinador de Promoció Econòmica

